Súkromná základná škola
FANTASTICKÁ

Hummelova 4, 811 03 Bratislava



ŠKOLSKÝ PORIADOK

ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027

Vypracovala: PaedDr. Petra Arslan Šinková – riaditeľka školy

Školský poriadok schválila Pedagogická rada dňa: 28. augusta 2026

OBSAH

1 Základné ustanovenia ... 3

2 Organizácia vyučovania ... 3

3 Práva žiakov a ich zákonných zástupcov ... 4

4 Povinnosti zákonného zástupcu ŽIAKA ... 6

4.1 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka na vyučovaní ... 7

5 Povinnosti žiakov ... 9

5.1 Dochádzka do školy, neprítomnosť na vyučovaní ... 9

5.2 Správanie žiaka na vyučovaní ... 10

5.3 Správanie počas prestávok a mimo triedy ... 12

5.4 Správanie v školskej jedálni ... 12

5.5 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím ... 13

5.6 Povinnosti a správanie žiakov počas dištančného vzdelávania ... 14

5.7 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby a učebnice ... 15

5.8 Triedne pravidlá ... 15

5.9 Pravidlá používania elektronických komunikačných zariadení ... 15

5.10 Hodnotenie žiakov ... 19

5.11 Výchovné opatrenia ... 19

5.12 Informačný systém ... 20

6 Prevencia a riešenie šikanovania na škole ... 21

7 Zásady dodržiavania zákazu segregácie ... 22

8 Záverečné ustanovenia ... 25

1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je súčasťou základných dokumentov školy. Je spracovaný v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z.z. – školský zákon a vyhlášky MŠ SR 223/2022 Z.z. o základnej škole.
2. Je zverejnený v kmeňových triedach školy a na verejne dostupnom mieste školy (webstránka školy a webstránka systému Edupage), sú s ním oboznámení zamestnanci školy, žiaci aj ich zákonní zástupcovia.
3. Školský poriadok upravuje podrobnosti o právach a povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov žiakov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.
4. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Uplatňuje sa počas vyučovania, prestávok, pobytu v školskom klube detí, stravovania v školskej jedálni, ako aj počas všetkých výletov, exkurzií, škôl v prírode, súťaží, záujmových aktivít a ostatných podujatí organizovaných školou.

2 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
2. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede.
3. Ranný kruh sa realizuje v čase 8.25 – 8.40 hod. Začiatok prvej vyučovacej hodiny je o 08.45 hod. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína a končí zvonením. Spoločný komunitný ranný kruh je v pondelok a piatok.

   Časový rozvrh hodín:

	hodina od - do	**Prestávka**
Ranný kruh	8.25 – 8.40	15 min
1. hodina	8. 45 – 9.30	45 min
2. hodina	9.40 – 10.25	45 min
3. hodina	10.45 – 11.30	45 min

4. hodina	11.40 – 12.25	45 min
5. hodina	13.00 – 13.45	45 min
6. hodina	13.50 – 14.35	45 min

4. Na vstup do školy čakajú žiaci pred budovou školy, do šatne vstupujú najskôr o 8.00 h.
5. Žiacky vchod do budovy školy sa uzatvára o 8.25 hod. V prípade potreby si rodičia vyzdvihnú žiaka od hlavného vchodu.

3 PRÁVA ŽIAKOV A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Žiaci majú právo, aby sa s nimi zaobchádzalo spôsobom, ktorý rešpektuje ich ľudskú dôstojnosť a zároveň majú povinnosť správať sa tak ku všetkým osobám, s ktorými prichádzajú do styku.

Žiak má právo:

1. na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu,
2. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
3. byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
5. na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom,
6. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
7. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, potrebám a zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
8. na prestávku v rozsahu určenom organizáciou vyučovania; žiak nesmie byť bez závažného organizačného alebo bezpečnostného dôvodu obmedzovaný neprimeraným predlžovaním vyučovacej hodiny,
9. na ohľaduplné, taktné a dôstojné zaobchádzanie zo strany zamestnancov školy aj spolužiakov,
10. na bezplatné zapožičanie učebníc z edičného portálu hradených MŠVVaŠ SR,
11. vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní alebo na stretnutiach s triednym učiteľom,

12. na výber budúceho štúdia, na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
13. primerane využívať školské zariadenie, areál školy, pomôcky a knižnicu podľa pokynov pedagogických zamestnancov,
14. zapájať sa do súťaží a mimoškolských aktivít, ktoré organizuje škola,
15. na slobodnú voľbu voliteľných predmetov a slobodnú voľbu záujmovej činnosti v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
16. na úctu k svojej osobe a byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania, ochranu pred sociálno-patologickými javmi (šikanovaním, fyzickým násilím) a sexuálnym násilím,
17. na ochranu svojho súkromia, osobných údajov, dobrej povesti a súkromia svojej rodiny v súlade s platnými právnymi predpismi.

Žiak nemôže byť postihovaný, zvýhodnený alebo sankcionovaný v prípade, že si uplatňuje svoje práva. Práva žiaka a jeho sloboda nemôžu obmedzovať práva a slobodu iných.

Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok, poriadok školského klubu detí, prevádzkové poriadky učební, školskej jedálne a ďalšie vnútorné predpisy školy, s ktorými bol primeraným spôsobom oboznámený.

Zákonný zástupca žiaka má právo na:

1. rovnoprávny prístup k vzdelávaniu pre svoje dieťa,
2. vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie,
3. poskytovanie informácií a vedomostí pre dieťa v rámci výchovy a vzdelávania v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi podľa zákona o výchove a vzdelávaní (Školský zákon),
4. toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia a prejavu,
5. informácie o škole - koncepčný zámer rozvoja školy, plán práce školy, výchovno-vzdelávací program školy, projekty, do ktorých je škola zapojená, materiálno-technické vybavenie, hodnotiacu správu o výchovno- vzdelávacej (ďalej V-V) činnosti za predchádzajúci školský rok,

6. prijatie dieťaťa do ZŠ aj mimo školského obvodu, v ktorom má trvalé bydlisko, so súhlasom riaditeľa,
7. poskytovanie konzultačných služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
8. odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok v súlade so Zákonom 245/2008 Z.z. (Školský zákon),
9. povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku osobitým spôsobom,
10. požiadať o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnej klasifikácii,
11. informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa aj mimo pravidelnej individuálnej konzultácie, avšak po vopred dohodnutom termíne s vyučujúcim v čase mimo vyučovania, (škola si vyhradzuje právo rozhodovať v rámci svojich organizačných možností realizovať konzultácie online alebo osobne),
12. nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa po vopred dohodnutom termíne s vyučujúcim,
13. informáciu o účasti svojho dieťaťa na súťažiach a mimoškolských aktivitách,
14. oboznámenie so školským poriadkom školy,
15. vyriešenie podnetov a sťažností.

4 POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas. Zákonný zástupca žiaka má povinnosť:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností. V prípade vzdelávania žiaka so zdravotným znevýhodnením dohliadať na dodržiavanie dohodnutých podporných opatrení.
   V opačnom prípade môžu byť podporné opatrenia žiaka prehodnotené.
2. Dodržiavať podmienky V-V procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovnovzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

5. Zákonný zástupca je povinný bezodkladne informovať školu o skutočnostiach významných pre ochranu zdravia žiaka a ostatných osôb, najmä o výskyte prenosného ochorenia, ak oznamovaciu povinnosť vyžadujú príslušné predpisy alebo pokyny orgánu verejného zdravotníctva.
6. Ak žiak plní školskú dochádzku počas hospitalizácie alebo pobytu v inom školskom či liečebno-výchovnom zariadení, zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne oznámi triednemu učiteľovi a predloží príslušný doklad.
7. V prípade, ak má dieťa iba jedného zákonného zástupcu je tento povinný túto skutočnosť oznámiť písomne triednemu učiteľovi. Písomne oznámi aj ďalšie závažné skutočnosti, ako je napr. úprava styku s maloletým dieťaťom. Uvedené skutočnosti doloží kópiou úradného dokladu.
8. Nahradiť škodu, ktorú žiak spôsobil, najneskôr do 14 dní odo dňa požiadania o náhradu zo strany školy.
9. Informovať školu prostredníctvom triedneho učiteľa o zmene bydliska, telefónneho kontaktu na zákonného zástupcu, zmene zdravotnej poisťovne dieťaťa.

4.1 OSPRAVEDLŇOVANIE NEPRÍTOMNOSTI ŽIAKA NA VYUČOVANÍ

1. Ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka sa riadi § 144 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Usmernením k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v základnej škole č. 2025/14759:1A3710, účinným od 1. februára 2026.
2. Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Za ospravedlniteľný dôvod neprítomnosti sa považuje najmä ochorenie alebo úraz, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadna udalosť v rodine alebo účasť žiaka na súťaži, ak nejde o reprezentáciu školy.
3. Zákonný zástupca je povinný oznámiť škole neprítomnosť žiaka a jej dôvod bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín od začiatku neprítomnosti, prostredníctvom systému EduPage. Doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti predloží najneskôr do troch pracovných dní od návratu žiaka do školy.

V školskom roku 2026/2027 škola na základe rozhodnutia riaditeľa školy uplatňuje miernejší režim ospravedlňovania neprítomnosti žiaka z dôvodu ochorenia. Pod ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia.

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia:

- trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,
- počas jedného kalendárneho mesiaca presiahne dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín podľa učebného plánu žiaka alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov presiahne trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín podľa učebného plánu žiaka.

Ak nastane aspoň jedna z uvedených skutočností, lekárskym potvrdením sa preukazuje neprítomnosť presahujúca príslušný limit.

Limity podľa učebného plánu školy

Ročník	Týždenný počet vyučovacích hodín	Limit za jeden kalendárny mesiac	Limit za dva po sebe nasledujúce kalendárne mesiace
1. ročník	22 hodín	44 hodín	66 hodín
2. ročník	23 hodín	46 hodín	69 hodín
3. ročník	25 hodín	50 hodín	75 hodín
4. ročník	26 hodín	52 hodín	78 hodín
5. ročník	27 hodín	54 hodín	81 hodín

Škola môže v odôvodnených prípadoch vyžadovať lekárske potvrdenie aj vtedy, ak neprítomnosť žiaka uvedené limity nepresiahla, najmä pri opakovanej neprítomnosti, podozrení zo záškoláctva alebo podozrení z účelového ospravedlňovania neprítomnosti.

Neprítomnosť z iných ako zdravotných dôvodov

Uvedené limity sa vzťahujú výlučne na neprítomnosť z dôvodu ochorenia, úrazu alebo alergickej reakcie. Neprítomnosť z rodinných, rekreačných, športových alebo iných ako zdravotných dôvodov ospravedlňuje škola podľa okolností konkrétneho prípadu.

O uvoľnenie žiaka z vopred známych dôvodov požiada zákonný zástupca vopred prostredníctvom systému EduPage:

- z jednej vyučovacej hodiny žiaka uvoľňuje vyučujúci príslušnej hodiny alebo triedny učiteľ,
- z jedného vyučovacieho dňa žiaka uvoľňuje triedny učiteľ,
- z dvoch alebo viacerých vyučovacích dní žiaka uvoľňuje riaditeľ školy na základe odôvodnenej žiadosti zákonného zástupcu.

4. Na uvoľnenie žiaka z vyučovania z iných ako zdravotných dôvodov nie je právny nárok.
5. Ak zákonný zástupca neoznámi alebo nepreukáže dôvod neprítomnosti v lehote určenej školským poriadkom, škola môže neprítomnosť evidovať ako neospravedlnenú.
6. Pri neospravedlnenej neprítomnosti škola prijme primerané opatrenia a v prípade podozrenia zo zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky postupuje podľa platných právnych predpisov.

O uplatňovanom režime ospravedlňovania, konkrétnych limitoch pre jednotlivé ročníky a o prípadnej zmene režimu riaditeľ školy preukázateľne a bezodkladne informuje zákonných zástupcov prostredníctvom systému EduPage. Referenčná hodnota pre základné školy na školský rok 2026/2027 je 253 vyučovacích hodín na žiaka.

5 POVINNOSTI ŽIAKOV

5.1 DOCHÁDZKA DO ŠKOLY, NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ

1. Žiaci do školskej budovy vstupujú **od 8.00 do 8.25 hod**. Ranný kruh je v čase od 8.25 – 8.40 hod.
2. Žiaci sa prezúvajú hneď po vstupe do školy v príslušnej šatni. Prezutí zostávajú počas celého vyučovania. Prezuvky musia byť čisté a so svetlou podrážkou.
3. V budove školy nie je dovolené používať kolieskové korčule, topánky s kolieskami, kolobežky a iné dopravné prostriedky.
4. Pri oneskorenom príchode na vyučovanie sa žiaci ospravedlnia u vyučujúceho.
5. Príchod žiaka sa zaznamenáva v elektronickej triednej knihe. Opakované bezdôvodné alebo neospravedlnené neskoré príchody sa považujú za porušenie školského poriadku a môžu byť riešené primeraným výchovným opatrením. Zákonný zástupca je o opakovaných neskorých príchodoch informovaný prostredníctvom systému EduPage.

6. Počas vyučovania môže žiak odísť zo školy len na základe písomnej požiadavky zákonného zástupcu. Žiaka z vyučovania uvoľňuje triedny učiteľ.
7. Je prísne zakázané počas vyučovania svojvoľne opustiť budovu a areál školy.
8. Žiak je povinný sa správať slušne aj na verejnosti, neohrozovať mravný vývoj svojich spolužiakov a ani ich zdravie.
9. Mimo vyučovania sa žiak v priestoroch školy a okolí zdržuje len v čase, keď to určí vyučujúci a je pod jeho priamym dozorom.
10. Po skončení vyučovania každý žiak pozbiera vo svojom okolí a lavici hrubú nečistotu a odpadky, zanesie ich do koša, vyloží stoličku. Zbalí si svoje veci a podľa pokynov vyučujúceho sa zoradí na určenom mieste. Pod vedením vyučujúceho žiaci v tichosti odchádzajú do šatne alebo do školského klubu.
11. Maloletý žiak (dieťa) nemôže v prípade nevoľnosti alebo úrazu odísť zo školy sám. Žiak svoj problém oznámi triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy, ktorí rozhodnú po konzultácii so zákonným zástupcom o ďalšom postupe.
12. Žiak 1. až 4. ročníka odchádza zo školy v sprievode zákonného zástupcu alebo inej osoby, ktorá má súhlas na preberanie dieťaťa zákonným zástupcom. Ak dieťa odchádza zo školy samé, potrebuje o tom písomný súhlas zákonného zástupcu.

5.2 SPRÁVANIE ŽIAKA NA VYUČOVANÍ

1. Vyučovacie hodiny v škole prebiehajú podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy.
2. Oboznámiť sa s rozvrhom môže zákonný zástupca na webovej stránke školy a v triede, kde je rozvrh na príslušný školský rok umiestnený.
3. Žiak je zodpovedný za svoje pracovné miesto a poriadok na ňom, tiež je zodpovedný za poriadok na mieste, kde sa pri práci, či hre zdržiaval.
4. Žiaci každej triedy majú právo riešiť problémy, vylepšovať pravidlá správania a spolužitia počas ranných kruhov. Tvoria tak Triedne pravidlá. Žiaci každej triedy majú povinnosť prijaté pravidlá v triede dodržiavať. V priebehu roka môžu byť pravidlá dopĺňané podľa vzniknutých okolností a znovu prediskutované so žiakmi.
5. Žiaci majú právo podieľať sa na riadení triedy, spolu s učiteľom sa dohodnú na funkciách – pomocníkoch a ich úlohách (jednotlivé funkcie a úlohy si podľa svojich potrieb volí každá trieda samostatne).

6. Pravidlá, ktoré majú „nadtriedny charakter“, sa stávajú súčasťou Školských pravidiel, ktoré sú v priebehu roka aktualizované na základe požiadaviek žiakov aj iných pracovníkov.
7. Triedu, učebňu a ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho. Školský areál počas vyučovania možno opustiť len v sprievode zákonného zástupcu alebo vyučujúceho.
8. Žiak vstupuje do zborovne, kancelárií a ostatných priestorov určených zamestnancom školy iba so súhlasom zamestnanca školy alebo v jeho sprievode.
9. Žiak je povinný mať na vyučovaní potrebné učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov vyučujúceho.
10. Žiak si môže učebnice a učebné pomôcky odnášať domov, ale je povinný nosiť do školy učebnice a učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín.
11. V prípade, že si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení.
12. Nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť a väčšie sumy peňazí ako aj cenné veci, škola za tieto veci nepreberá zodpovednosť.
13. Žiak nesmie prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, látky alebo zariadenia, ktoré môžu ohroziť život, zdravie, bezpečnosť alebo majetok osôb, najmä zbrane a ich napodobeniny, ostré predmety bez súvisu s vyučovaním, výbušniny, pyrotechniku, zapaľovače a chemické látky. Počas vyučovania (počas vyučovacích hodín a počas prestávok) žiak nesmie používať mobilný telefón, mp3 prehrávače, smart hodinky a ani inú elektroniku. Ak si ich prinesie do školy, musí ich mať odložené vypnuté v taške alebo vo svojej skrinke. Použiť ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu. Ak žiak poruší toto nariadenie, bude mu udelené výchovné opatrenie.
14. Za veci, ktoré nie sú školskými pomôckami /mobil, elektronika, bicykel, kolobežka a pod./ škola nepreberá zodpovednosť a nebude riešiť ich stratu či odcudzenie. Na tieto veci sa nevzťahuje ani poistenie žiaka.
15. Žiak si nesmie počas online vyučovania bez povolenia učiteľa nahrávať hodinu a ani ju nesmie zverejňovať na sociálnych sieťach.
16. V osobných veciach sa žiak obracia na svojho triedneho učiteľa. V závažných prípadoch sa obracia na riaditeľa alebo zástupcu riaditeľa školy.

17. Žiak nepoužíva hrubé, vulgárne slová, neslušné výrazy, vulgárne gestá a ani verbálne násilie či už osobne ale ani v online priestore bez vedomia spolužiaka. Spory so spolužiakmi nerieši šikanovaním ani bitkou. Ak tak bude konať, považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku.
18. V prípade, že ani po opakovaných napomenutiach žiaka z dôvodu porušenia školského poriadku nedôjde k náprave, žiak bude dočasne vylúčený z ŠKD. Podmienky vylúčenia žiaka z ŠKD budú stanovené individuálne.
19. Správanie žiakov musí byť vždy v súlade s pravidlami spoločenského správania. Pestujeme dobré medziľudské vzťahy so spolužiakmi. Starší majú byť mladším vzorom, a nie zlým príkladom. Žiaci sú povinní slušne a zdvorilo sa správať voči riaditeľovi školy, učiteľom, vychovávateľkám, všetkým zamestnancom i dospelým osobám, s ktorými sa stretnú v budove školy jej areáli, alebo počas podujatí organizovaných školou.

5.3 SPRÁVANIE POČAS PRESTÁVOK A MIMO TRIEDY

1. Prestávky slúžia na oddych, presun do odborných učební a na prípravu na nasledujúcu hodinu. Je zakázané naháňať a biť sa so spolužiakmi, chodiť po zábradlí a vešať sa naň, vykláňať sa z okien, vyhadzovať papiere či iné predmety z okien, odhadzovať odpadky na dlážku.
2. Cez veľkú prestávku sa žiaci riadia pokynmi učiteľa, ktorý má dozor. Na začiatku veľkej prestávky, ak je primerané počasie, odchádzajú žiaci do šatne, kde sa prezúvajú a obliekajú si v zimnom čase vrchný odev. Na konci prestávky opäť odchádzajú do šatne, kde si odkladajú obuv.
3. Žiaci sa bez sprievodu dospelého počas vyučovacieho procesu nesmú vzdialiť z areálu školy.

5.4 SPRÁVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Do školskej jedálne vstupujú len stravujúci sa žiaci na pokyn učiteľa.
2. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa, správajú sa ticho a rešpektujú zasadací poriadok a aj pokyny učiteľa.
3. Po ukončení obeda žiak po sebe odnesie použitý riad a zanechá za sebou poriadok na stole (v prípade znečistenia utrie stôl).

5.5 BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA ŽIAKOV, OCHRANA PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

1. Žiak je povinný udržiavať svoje oblečenie, telo i zovňajšok v čistote, do školy nosiť hygienické vrecúško, vreckovku, dbať na základné hygienické pravidlá.
2. Do školy prichádza žiak vhodne a čisto upravený, bez výstredností v úprave svojho zovňajšku. Zachováva striedmosť v obliekaní.
3. Na hodiny TSV,VYV, THC, PVC si žiaci nosia predpísaný úbor a pomôcky. V prípade opakovaného nenosenia úboru žiak bude najmä z hľadiska bezpečnosti vylúčený z činnosti na vyučovacej hodine a bude hodnotený v zmysle Hodnotiaceho a klasifikačného poriadku školy.
4. V taškách i v laviciach musí byť poriadok a čistota. Čistotu žiak dodržiava aj pri používaní hygienických zariadení.
5. Ak žiak pracuje s ostrými nástrojmi či pomôckami /kružidlo, pravítko, štetec, ceruzky, nástroje v dielni/ musí sedieť na svojom mieste a nemôže sa s nimi pohybovať po miestnosti.
6. Žiak nemanipuluje so zásuvkami, didaktickú techniku obsluhuje len vyučujúci. Počítač, tablet zapína žiak len po vyzvaní pedagógom.
7. V prípade akejkoľvek mimoriadnej udalosti či havárie sa žiak riadi pokynmi vyučujúceho a pokynmi riaditeľa školy.
8. Žiak je povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a pokyny zamestnancov školy v budove školy, vo všetkých jej priestoroch a v školskom areáli.
9. Akékoľvek poranenie alebo úraz vzniknutý v škole musí žiak hlásiť učiteľovi.
10. V prípade nevhodného správania sa žiaka voči inému žiakovi, slovné napádanie, osočovanie žiaka alebo jeho rodičov či iných rodinných príslušníkov, posmievanie sa, fyzické či psychické ubližovanie, vydieranie akéhokoľvek druhu či diskrimináciu je povinný každý žiak nahlásiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo riaditeľovi školy. Takisto šikanovanie v online priestore /kyberšikana/ aj mimo vyučovania a vo voľnom čase žiakov je neprípustná. Ten, kto sa dopúšťa takýchto prejavov, okrem postihu zníženou známkou zo správania , môže byť jeho konanie podľa svojej povahy a závažnosti oznámené príslušným orgánom, najmä Policajnému zboru alebo orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Právnu kvalifikáciu konania posudzujú príslušné orgány.

11. Žiakom sa prísne zakazuje propagovanie /kreslenie, znázorňovanie, nosenie, ústne propagovanie, propagácia hudby a obrázkov s daným obsahom/ symbolov podporujúcich extrémizmus, šovinizmus, vulgárnych a hanlivých znakov či slov.

5.6 POVINNOSTI A SPRÁVANIE ŽIAKOV POČAS DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

1. Žiaci sú povinní zúčastniť sa na dištančnom vzdelávaní, sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny.
2. Žiaci sú povinní aktívne pracovať, študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielať učiteľom výsledky riešení a podobne.
3. Priebeh výučby žiak nenarúša nevhodným správaním. Za vyrušovanie môže učiteľ takéhoto žiaka z vyučovania „odpojiť“, konzultovať toto správanie so zákonnými zástupcami žiaka.
4. Neúčasť na online vyučovaní musí zákonný zástupca ospravedlniť vyučujúcemu.
5. Aj v čase dištančného vzdelávania sa musia žiaci správať slušne a v súlade so školským poriadkom.
6. V čase online hodín žiaci nesmú vyrušovať, vybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi. Žiaci musia byť na online hodinu vopred pripravení (pomôcky a učebné materiály).
7. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.
8. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, bude kontaktovať vyučujúci alebo vedenie školy a zistí príčinu.
9. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, škola zabezpečí papierovú formu zadaných úloh a vedenie školy dohodne spôsob doručenia zadaných úloh žiakovi. Rodičia sú povinní sledovať svoj e-mail ohľadom dištančného vzdelávania a sledovať aktualizácie na webovom sídle školy a v Edupage.

5.7 STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, ŠKOLSKÉ POTREBY A UČEBNICE

1. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne podpísané a obalené.
2. Žiak šetrne zaobchádza s učebnicami, učebnými pomôckami, školským zariadením. Ak stratí učebnice, úmyselne poškodí alebo zničí zariadenie školy (napr. písanie po lavici, stoličke, stenách, graffity) v interiéri aj exteriéri školy, poškodí školské a osobné potreby spolužiaka, uhradí vzniknutú škodu, prípadne cestou rodičov zabezpečí ich opravu.
3. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot v areáli školy.
4. Žiak udržuje svoje miesto v čistote a poriadku.
5. Žiak môže manipulovať s obrusmi, závesmi, roletami, svetlami, vypínačmi ako aj iným zariadením iba na pokyn učiteľa.

5.8 TRIEDNE PRAVIDLÁ

1. Žiaci každej triedy majú právo riešiť problémy, vylepšovať pravidlá správania a spolužitia na ranných kruhoch. Tvoria tak Triedne pravidlá. Žiaci každej triedy majú povinnosť prijaté pravidlá v triede dodržiavať. V priebehu roka môžu byť pravidlá dopĺňané podľa vzniknutých okolností a znovu prediskutované so žiakmi.
2. Žiaci majú taktiež právo podieľať sa na riadení triedy, spolu s učiteľom sa dohodnú na funkciách – pomocníkoch a ich úlohách (jednotlivé funkcie a úlohy si podľa svojich potrieb volí každá trieda samostatne).

5.9 PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH KOMUNIKAČNÝCH ZARIADENÍ

Regulácia používania mobilných telefónov a obdobných zariadení na základných školách, vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z., účinného od 1. januára 2025, s cieľom zabezpečiť, čo najefektívnejšie prostredie na vzdelávanie a znížila rušivosť počas vyučovania.

1. Vymedzenie zariadenia

Na účely tohto školského poriadku sa komunikačným prostriedkom rozumie mobilný telefón alebo obdobné osobné zariadenie elektronickej komunikácie vo vlastníctve alebo užívaní žiaka,

najmä smartfón, smart hodinky, tablet s komunikačnými funkciami alebo iné zariadenie umožňujúce elektronickú komunikáciu, zhotovovanie záznamov alebo prístup na internet. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na zariadenia vo vlastníctve alebo správe školy.

2. Zákaz používania

Žiakom 1. až 3. ročníka sa počas školského vyučovania zakazuje používať komunikačný prostriedok.

Žiak 4. – 9. ročníka môže komunikačný prostriedok počas školského vyučovania použiť iba na účel výchovy a vzdelávania, ak jeho použitie prispieva k napĺňaniu vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu alebo ak jeho použitie vo vyučovacom predmete výslovne povolí učiteľ príslušného predmetu.

Na účely týchto pravidiel sa za školské vyučovanie považuje vyučovanie, ranný kruh, prestávky, presuny medzi učebňami, stravovanie a ďalšie súčasti organizácie školského dňa.

3. Uloženie zariadení

Žiak, ktorý si prinesie komunikačný prostriedok do školy, ho pred začiatkom ranného kruhu vypne, prípadne uvedie do úplne deaktivovaného režimu a odovzdá ho triednemu učiteľovi prípadne poverenému pedagogickému zamestnancovi.

Zariadenia sa ukladajú do určeného odkladacieho priestoru v kmeňovej triede. Odkladací priestor pedagogický zamestnanec uzamkne. Zariadenia sa žiakom vrátia po skončení vyučovania, prípadne pri odchode žiaka zo školy podľa organizácie školského dňa.

Zariadenie musí byť označené alebo uložené tak, aby ho bolo možné bezpečne priradiť ku konkrétnemu žiakovi.

4. Výnimka súvisiaca so zdravotným znevýhodnením

Zákaz sa nevzťahuje na žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorý používa komunikačný prostriedok na účely súvisiace so zdravotným znevýhodnením.

Zariadenie možno používať najmä na monitorovanie zdravotného stavu, náhradnú alebo podporovanú komunikáciu, používanie kompenzačných funkcií, prístup k upraveným učebným materiálom alebo inú nevyhnutnú podporu pri vzdelávaní, adaptácii a začlenení žiaka.

Používanie musí byť primerané konkrétnemu účelu. Zariadenie nemožno v rámci tejto výnimky používať na činnosti, ktoré nesúvisia so zdravotným znevýhodnením.

Podmienky praktického používania zariadenia dohodne škola so zákonným zástupcom a podľa potreby ich zaznamená v príslušnej dokumentácii žiaka. Uplatnenie zákonnej výnimky nemožno podmieňovať predložením osobitného potvrdenia nad rámec dokladov, ktoré má škola zákonne k dispozícii.

5. Použitie na vzdelávacie účely

Učiteľ vopred oboznámi žiakov 4. – 9. ročníka s účelom, časom a pravidlami použitia zariadenia na vyučovaní. Žiak môže zariadenie používať výlučne podľa pokynov učiteľa.

Po skončení vzdelávacej aktivity žiak zariadenie vypne a bezodkladne ho vráti do určeného režimu uloženia.

Učiteľ pred plánovaným použitím primerane zohľadní rovnosť príležitostí. Použitie súkromného zariadenia nesmie znevýhodniť žiaka, ktorý vhodné zariadenie nevlastní alebo ho nemá k dispozícii.

6. Núdzová komunikácia

V naliehavej situácii komunikuje zákonný zástupca so žiakom prostredníctvom školy. Žiak môže použiť komunikačný prostriedok v naliehavej situácii so súhlasom pedagogického zamestnanca.

7. Neoprávnené záznamy

Bez predchádzajúceho súhlasu pedagogického zamestnanca a dotknutých osôb je zakázané v priestoroch školy a počas školských podujatí zhotovovať, prehrávať, uchovávať alebo šíriť zvukové, obrazové alebo audiovizuálne záznamy.

Zakázané je zverejňovať alebo šíriť záznamy zachytávajúce žiakov alebo zamestnancov školy spôsobom, ktorý zasahuje do ich súkromia, osobných údajov, dôstojnosti alebo dobrej povesti.

8. Porušenie pravidiel a dočasné odobratie

Ak žiak použije komunikačný prostriedok v rozpore s týmito pravidlami, pedagogický zamestnanec ho vyzve, aby zariadenie vypol a odovzdal.

Zariadenie môže byť žiakovi dočasne odobraté na nevyhnutný čas. Pedagogický zamestnanec ho bezodkladne odovzdá triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy a zabezpečí jeho uloženie na určenom uzamknutom mieste.

O dočasnom odobratí sa vykoná stručný záznam v EduPage alebo v internej evidencii, ktorý obsahuje meno žiaka, dátum, čas, dôvod odobratia, označenie zariadenia a meno zamestnanca, ktorý zariadenie prevzal.

Pri prvom alebo menej závažnom porušení sa zariadenie spravidla vráti žiakovi po skončení vyučovania. Pri opakovanom alebo závažnom porušení sa zariadenie odovzdá zákonnému zástupcovi. Zákonný zástupca je o postupe informovaný prostredníctvom systému EduPage.

Zamestnanec školy nesmie bez zákonného dôvodu vstupovať do obsahu zariadenia, prezerať správy, fotografie, účty, aplikácie alebo iné uložené údaje.

9. Výchovné opatrenia

Porušenie pravidiel sa posudzuje individuálne podľa závažnosti, okolností, následkov a opakovanosti. Môže byť riešené upozornením, zápisom v EduPage alebo primeraným výchovným opatrením.

10. Školské podujatia mimo školy

Počas výletov, exkurzií, škôl v prírode, súťaží a ďalších aktivít organizovaných školou platia tieto pravidlá primerane. Vedúci podujatia môže s prihliadnutím na vek žiakov, bezpečnosť, program a charakter podujatia určiť presný čas, miesto a účel povoleného používania zariadení. S osobitným režimom budú žiaci a zákonní zástupcovia oboznámení vopred.

11. Zodpovednosť za zariadenie

Škola odporúča, aby žiaci komunikačné prostriedky do školy nenosili, ak ich nepotrebujú na cestu do školy a zo školy alebo zo zdravotných dôvodov. Žiak je povinný odovzdať zariadenie vypnuté a bez voľne pripojeného príslušenstva. Zodpovednosť školy za škodu sa posudzuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov; školský poriadok nemôže vylúčiť zodpovednosť školy v prípadoch, v ktorých za škodu zodpovedá podľa zákona.

5.10 HODNOTENIE ŽIAKOV

1. Hodnotenie žiakov sa uskutočňuje v súlade so školským zákonom, štátnym a školským vzdelávacím programom a hodnotiacim a klasifikačným poriadkom školy. Hodnotenie má byť objektívne, spravodlivé, zrozumiteľné, primerané veku žiaka a má poskytovať spätnú väzbu podporujúcu jeho ďalší rozvoj. Žiak a jeho zákonný zástupca majú právo byť oboznámení so spôsobom a kritériami hodnotenia.
2. Podmienky komisionálneho preskúšania, opravných skúšok, hodnotenia v náhradnom termíne a opakovania ročníka sa riadia školským zákonom a príslušnými vykonávacími predpismi. O termíne, mieste, zložení komisie a organizačných podmienkach rozhoduje riaditeľ školy. Zákonný zástupca je o podmienkach a termíne skúšky informovaný preukázateľným spôsobom.

5.11 VÝCHOVNÉ OPATRENIA

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne pred kolektívom triedy alebo školy. V osobitne odôvodnených prípadoch môže udeliť pochvalu žiakovi zriaďovateľ či iná verejná osoba.
2. Škola udeľuje:
    a) ústnu pochvalu od vyučujúceho,
    b) písomnú pochvalu od triedneho učiteľa so zápisom do katalógového listu žiaka,
    c) písomnú pochvalu od riaditeľa školy so zápisom do katalógového listu žiaka,
    d) pochvalu od riaditeľa školy vo forme vecného daru so zápisom do katalógového listu žiaka,
3. Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny ukladajú sa žiakom okamžite po porušení školského poriadku. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku a žiak má možnosť primerane sa k veci vyjadriť. Pri ukladaní výchovného opatrenia sa prihliada na závažnosť, okolnosti, následky a opakovanie porušenia, vek a individuálne potreby žiaka, jeho doterajšie správanie a mieru zavinenia. O uložení opatrenia a jeho dôvodoch je zákonný zástupca preukázateľne informovaný.

4. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:
    a) písomné napomenutie od triedneho učiteľa so zápisom v elektronickej žiackej knižke,
    b) písomné pokarhanie od triedneho učiteľa so zápisom v katalógovom liste žiaka /udeľuje triedny učiteľ po prerokovaní na pedagogickej rade so súhlasom riaditeľa školy/
    c) písomné pokarhanie od riaditeľa školy so zápisom v katalógovom liste žiaka /udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade/.
5. Zákonný zástupca má právo byť informovaný o udelení výchovných opatrení svojmu dieťaťu. Pochvala a pokarhanie od triedneho učiteľa a pochvala a pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje na tlačivách, ktoré sa zasielajú v jednom exemplári zákonným zástupcom, druhý sa zakladá do evidencie v ZŠ. Na základe posúdenia účinnosti týchto výchovných opatrení alebo opakovania priestupkov /a teda podľa počtu a druhu pokarhaní/ pedagogická rada zhodnotí správanie sa žiaka za uplynulý polrok a navrhne žiakovi známku zo správania.

5.12 INFORMAČNÝ SYSTÉM

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka.
2. Triedny učiteľ informuje zákonných zástupcov o správaní žiaka, najmä o pochvalách, výchovných opatreniach, poznámkach a problémoch v správaní, prostredníctvom systému EduPage. Ak je zákonný zástupca informovaný telefonicky, triedny učiteľ vyhotoví záznam z telefonického rozhovoru a informáciu následne zašle zákonnému zástupcovi aj písomne prostredníctvom systému EduPage.
3. Triedny učiteľ informuje rodičov o organizovaní rôznych podujatí v škole i mimo školy prostredníctvom systému EduPage.
4. Na spoluprácu a informácie s rodičmi škola využíva individuálne osobné pohovory (osobne alebo online podľa organizačných možností školy), konzultácie, mailovú komunikáciu, systém Edupage a školský newsletter.

6 PREVENCIA A RIEŠENIE ŠIKANOVANIA NA ŠKOLE

Šikanovanie sa v škole považuje za opakujúce sa správanie žiaka (alebo skupiny žiakov) voči inému žiakovi, ktorého cieľom je získať nad šikanovaným mocenskú prevahu, ponížiť, zahanbiť či zastrašiť alebo psychicky ublížiť žiakovi, alebo vytvoriť nepriateľské či ponižujúce prostredie .

Za šikanovanie sa považuje priame šikanovanie – úmyselne verbálne, psychické, emocionálne alebo fyzické násilie (napr. fyzické útoky, nadávanie, vydieranie, vyhrážky), nepriame šikanovanie – využívajúce metódy a nástroje vzťahového násilia a emocionálneho vydierania (napr. prehliadanie, ignorovanie, šírenie nepravdivých, citlivých, znevažujúcich informácií v akejkoľvek podobe, zámerné vyčleňovanie z kolektívu) a kyberšikanovanie – používanie elektronických prostriedkov, sociálnych sietí a iných masmédií na obťažovanie a ponižovanie.

Škola aktívne pôsobí na prevenciu šikanovania prostredníctvom:

1. výchovy k úcte, tolerancii, solidarite a empatii (aplikácia programu druhý krok, ranné kruhy, realizáciou prevenčných aktivít a programov),
2. vzdelávania pedagógov a odborných zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania s dôrazom na ochranu fyzickej, psychickej, emocionálnej, sociálnej pohody žiakov,
3. pravidelným screeningom aktuálnej klímy a vzťahov v triedach prostredníctvom aktívnej práce triednych učiteľov s triednym kolektívom,
4. zabezpečenia dohľadu v priestoroch, kde môže dochádzať k šikanovaniu,
5. spolupráce s rodičmi a odbornými inštitúciami, zabezpečujúc poradenstvo a prevenciu v primárnom vzdelávaní, dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou overených preventívnych programov s doplnením o činnosti neformálneho vzdelávania organizovaných školou alebo inými subjektmi zabezp. poradenstvo a prevenciu.
6. vytvárania bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.

Postup pri riešení šikanovania sa riadi Smernicou č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach.

Pri podozrení na šikanovanie škola, poverený tím pedagógov a odborných pracovníkov po schválení postupu riaditeľom školy:

1. okamžite zasiahne a ochráni obeť šikanovania, zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného,
2. zabezpečí efektívny monitoring a riešenie prípadov šikanovania, zabraňuje zľahčovaniu šikanovania a takému konaniu, ktoré môže viesť k neriešeniu šikanovania, preverovaniu šikanovania pod emocionálnym nátlakom alebo v prítomnosti iných žiakov alebo k zverejňovaniu informácií z preverovania šikanovania.
3. vyšetrí incident (individuálne rozhovory so svedkami a účastníkmi za prítomnosti najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov), zabezpečí písomný záznam postupu riešenia a prevencie šikanovania, uchováva dôkazy o podozrení zo šikanovania v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času,
4. zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potenciálnym šikanujúcim a potencilnym šikanovaným,
5. informuje rodičov šikanovaného aj iniciátora/ov šikany,
6. prijme opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov vo vzťahu k šikanujúcemu aj šikanovanému,
7. zabezpečí psychologickú podporu pre šikanovaného a svedkov šikanovania,
8. zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu,
9. prijme výchovné a disciplinárne opatrenia voči šikanujúcemu,
10. spolupracuje so zariadeniami poradenstva, políciou, sociálnymi službami a inými relevantnými subjektmi podľa potreby a závažnosti situácie.

7 ZÁSADY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE

Škola pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní vydaných Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. Úplné znenie štandardov tvorí Prílohu č. 1 tohto školského poriadku.

Škola uplatňuje štandardy postojov a hodnôt, priestorovej desegregácie, organizačnej desegregácie a sociálnej desegregácie. Na ich praktické uplatňovanie vypracúva a pravidelne vyhodnocuje Plán uplatňovania štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Každému žiakovi sa zabezpečuje rovný a nediskriminačný prístup k priestorom, vzdelávaniu, učebným materiálom, školskému vybaveniu, podporným opatreniam, záujmovým aktivitám, súťažiam a ostatným činnostiam školy. Žiadna skupina žiakov nie je priestorovo, organizačne alebo sociálne vylučovaná alebo neprípustne oddeľovaná.

Pri hodnotení, zaraďovaní do tried a skupín, prideľovaní podpory a organizovaní školských aktivít škola postupuje podľa objektívnych a transparentných kritérií a nekoná diskriminačne na základe chráneného dôvodu.

Škola podporuje Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, na základe splnomocnenia v školskom zákone jeho novelizáciou v októbri 2024 (č. 290/2024 Z. z.) a zabezpečuje:

1. **Rovnaký prístup ku vzdelaniu**
   Škola garantuje rovnaké podmienky a príležitosti na vzdelanie pre všetkých žiakov bez rozdielu etnickej príslušnosti, sociálneho postavenia alebo zdravotného znevýhodnenia
2. **Zákaz segregácie v triedach a skupinách**
   Triedy a skupiny sa tvoria tak, aby nedochádzalo k segregácii na základe etnickej príslušnosti, pôvodu alebo iného diskriminačného kritéria. Škola zabezpečuje rovnaký prístup do všetkých priestorov, vyvážené zloženie tried, ak je to vzhľadom na zloženie žiakov relevantné. Škola organizuje vyučovanie bez neprípustného oddeľovania skupín žiakov a všetkým zabezpečuje rovnaký prístup k vzdelávaniu, vybaveniu a pomôckam. Individuálne úpravy vzdelávania uplatňuje len v súlade s právnymi predpismi. Počas krízovej udalosti zabezpečí vzdelávanie v maximálnej možnej miere a následne prijme opatrenia na kompenzáciu vzniknutých výpadkov.
3. **Inkluzívne vzdelávanie**
   Škola podporuje inkluzívne vzdelávacie prostredie a poskytuje žiakom potrebnú podporu na zvládnutie učiva (napr. asistenti učiteľa, podporné opatrenia, metóda Sindelar v edukácii).

4. **Zákaz oddeleného vzdelávania na základe jazyka**

   Žiaci nesmú byť umiestňovaní do oddelených tried alebo skupín na základe jazykovej bariéry – škola poskytne jazykovú podporu.

5. **Plnenie vzdelávacích štandardov a vyrovnávanie rozdielov**

   Škola implementuje špeciálne programy na vyrovnanie vzdelávacích rozdielov medzi žiakmi (doučovanie, individuálne vzdelávacie plány, individuálny prístup).

6. **Mechanizmus prevencie a riešenia segregácie**

   Škola má zavedené postupy na monitorovanie a prevenciu segregácie (pravidelné hodnotenie zloženia tried, spolupráca so zriaďovateľom a školskými inštitúciami).

7. **Školská komunikácia a spolupráca s rodičmi**

   Rodičia sú informovaní o opatreniach na zabezpečenie rovného prístupu k vzdelaniu a škola aktívne podporuje ich zapojenie do výchovno-vzdelávacieho procesu.

8. **Podpora zmiešaných voľnočasových aktivít**

   Všetky školské aktivity (krúžky, výlety, športové dni) sú organizované tak, aby sa na nich mohli zúčastniť všetci žiaci bez diskriminácie.

9. **Podpora učiteľov v oblasti inklúzie**

   Škola zabezpečuje vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti desegregácie, inklúzie a práce so znevýhodnenými žiakmi.

10. **Štandardy postojov a hodnôt**

    Škola zabezpečuje rešpekt ku všetkým bez rozdielu, vnímanie rozmanitosti ako prínosu, uznanie rovnocennosti ľudí, rešpektovanie vierovyznania a odlišných názorov, poskytovanie priestoru na vyjadrenie, prevzatie zodpovednosti, ospravedlnenie pri spôsobení ujmy, spoluprácu pri spoločných záujmoch.

11. **Podpora sociálneho začlenenie a nediskriminácie**

    Škola podporuje odstraňovanie stereotypov a stigmatizácie, rozvíja interkultúrne porozumenie a zabezpečuje nediskriminačné prostredie v triedach. Všetkých žiakov rovnako motivuje a podporuje v účasti na školských aktivitách a súťažiach a pri ich hodnotení postupuje objektívne a bez diskriminácie.

8 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Žiaci sú so školským poriadkom oboznámení triednym učiteľom primerane ich veku; oboznámenie sa eviduje spôsobom určeným školou.
2. Zákonný zástupca je povinný oboznámiť sa so školským poriadkom zverejneným na webovom sídle školy alebo na webovej stránke školy v systéme EduPage.
3. Oboznámenie sa so školským poriadkom je zákonný zástupca povinný potvrdiť prostredníctvom systému EduPage.
4. Zmeny a doplnenia školského poriadku prerokované v pedagogickej rade schvaľuje riaditeľ školy.
5. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľom školy.
6. Školský poriadok je záväzný pre každého zamestnanca, žiaka školy a jeho zákonného zástupcu.

Bratislava, 28. august 2026

PaedDr. Petra Arslan Šinková

Príloha 1 –

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR
Sekcia národnostného a inkluzívneho vzdelávania Stromová 1, 813 30 Bratislava www.minedu.sk

ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Článok 1
Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy"), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.
Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:
a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere
b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu."[1]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.[2]

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie"[3] . Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu 2a) a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná 2b) pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania."[4]

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

[1] Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.
[2] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023).
[3] § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon.)
[4] 4 § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.).Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.)."

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru.[5]
Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SRv[6].

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

[5] Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.
[6] Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023.

• Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone[7] .

• Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebieha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

• Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

• Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov[8] .

• Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program[9] , individuálny učebný plán[10] alebo poskytnuté podporné opatrenia[11].

• Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

• Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole[12]. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

---

[7] 7 Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužité pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

[8] 8 § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon).

[9] § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).

[10] § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).

[11] 1 § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon).

[12] Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstv

Štandardy sociálnej desegregácie

• Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
• Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
• Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
• V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
• Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
• Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Záverečné ustanovenie

1. Dodatok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy.

2. Dodatok je platný dátumom schválenia riaditeľom školy a účinný od 01.02.2025.

3. Všetci zamestnanci boli s Dodatkom oboznámení a zaväzujú sa ním riadiť, čo potvrdili svojím podpisom

4. Žiaci boli informovaní o aktualizovaní Školského poriadku prostredníctvom triednych učiteliek a učiteľov na RAK.

5. Dodatok je dostupný:

- zborovni

- na web stránke školy v sekcii Školský poriadok

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 1. februára 2025.